

## **POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNI-ISO 37001:2016 (di seguito la “POLITICA”)**

L’Alta direzione di Green Service Umbria S.r.l. (di seguito anche la “**Organizzazione**”) è fermamente convinta che il proprio impegno verso la prevenzione della corruzione possa influenzare le proprie relazioni contrattuali, garantendo così una progressiva diffusione dei principi e valori etici ad una sfera di portatori di interessi sempre più ampia.

L’Organizzazione assume formalmente l’impegno a:

- conformarsi a tutti i requisiti della Norma UNI-ISO 37001;
- vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa;
- osservare tutte le leggi nazionali e i requisiti vigenti in materia di anticorruzione;
- attuare e mantenere aggiornato un Sistema di Gestione Anticorruzione al fine di garantire un miglioramento continuo delle proprie prestazioni;
- incoraggiare la segnalazione dei sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- rendere pubblica, accessibile e mantenere la presente Politica a tutti i livelli aziendali;
- condividere la presente Politica con i Destinatari della stessa come di seguito definiti;
- nominare la funzione di conformità per la prevenzione della corruzione a cui viene garantita piena autorità e indipendenza.

L’organizzazione garantisce che tutte le azioni, operazioni, transazioni e più in generale i comportamenti tenuti e seguiti dai dipendenti e dai collaboratori, siano incentrati sulla massima correttezza, trasparenza e obiettività, al fine di prevenire qualsiasi rischio legato alla corruzione. Tutte le funzioni aziendali responsabili dei processi a rischio non basso sottoscrivono annualmente il rispetto della presente politica.

L’organizzazione ha istituito la funzione di Responsabilità per la conformità Anticorruzione, attribuendo alla stessa indipendenza operativa con budget destinato, garantendo competenza e terzietà rispetto alla organizzazione individuando un professionista esterno esperto.

Con riferimento alla definizione di corruzione, la Società si riferisce al significato ad essa attribuito dalla normativa vigente, nonché alle Norme, Policy e Procedure aziendali dalla stessa adottate.

Il Codice si ispira e deve essere interpretato sulla base dei principi espressi:

- dalla normativa vigente in materia anticorruzione e, in particolare, al D.Lgs. 231/2001, Codice Penale Italiano (con particolare riferimento agli articoli 317 e seguenti),
- Codice Civile Italiano (con particolare riferimento all’art. 2635 e all’art. 2635 bis), US Foreign Corrupt Practices Act (1977) e UK Bribery Act (2010);
- dalla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione del 2003 (c.d. Convenzione di Merida);
- dalle Convenzioni del Consiglio d’Europa in materia (Civil and Criminal Law Conventions on Corruption -1999);
- dalle guidance, dalle best practice e dagli standard internazionali (UNI ISO 37001) in tema di prevenzione e contrasto della corruzione.

### **1. Principi generali e finalità della Politica**

I valori espressi dal Direzione della Società - mediante la presente Politica- si applicano all’ amministratore, dirigenti, dipendenti, consulenti, collaboratori e in generale tutti coloro che operano per conto o in favore della Organizzazione (di seguito i “**Destinatari**”) o che con la stessa intrattengono relazioni di affari ciascuno nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

L'Organizzazione ribadisce come la propria attività, in contrasto con ogni e qualsivoglia forma di corruzione, sia caratterizzata dai principi di integrità, trasparenza, onestà e correttezza. In particolare:

- rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere gli obiettivi economici che essa si è data;
- non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione, neanche ove attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente; e quindi:
  - promettere od offrire ai rappresentanti della P.A. (oppure a persone a questi "vicine" o "gradite") o qualsivoglia altra parte, denaro, doni o altra utilità in nome e/o per conto della Società e/o in elusione delle procedure societarie;
  - effettuare spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
  - promettere o fornire, anche tramite "terzi", lavori/servizi di utilità personale;
  - fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti;
  - favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori in quanto indicati dai rappresentanti stessi della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività.
- vieta di offrire e ricevere omaggi, o altre utilità che possano integrare gli estremi della violazione di norme, o siano in contrasto con la presente Politica;
- stigmatizza il perseguimento di interessi personali e/o di terzi a discapito di quelli sociali;
- pone in essere strumenti organizzativi atti a consentire la prevenzione della violazione di norme e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei Destinatari della presente Politica;
- stabilisce il divieto di erogazione di contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa eventualmente applicabile.

## **2. I Responsabili della Politica**

È compito dell'alta direzione della Società, individuata nell'Amministratore Unico della Società (di seguito "**Alta Direzione**"), verificare che la presente Politica ottemperi ai doveri legali ed etici e venga rispettata da tutti i Destinatari.

## **3. Formazione**

La Società promuove la conoscenza della presente Politica affinché ciascuno comprenda, in relazione al ruolo ricoperto:

- i rischi di corruzione cui è eventualmente soggetto;
- la Politica di prevenzione della corruzione adottata dalla Società;
- gli aspetti relativi al proprio ruolo all'interno della Società e del sistema di gestione di prevenzione della corruzione;
- le azioni preventive da intraprendere e le segnalazioni da effettuare in relazione al rischio o al sospetto di pratiche illecite.

La partecipazione alle attività di formazione è resa obbligatoria. La funzione QSA monitora che il percorso formativo pianificato sia effettivamente fruito da tutto il personale della Società.

La Politica viene comunicata a tutti i Destinatari nelle modalità definite dalla Società.

## **4. Segnalazioni**

Eventuali violazioni alla presente Politica devono essere segnalate da parte dei Destinatari nelle forme e modalità prevista dalla Procedura 8.9 SEGNALAZIONI

La Società assicura in ogni caso la riservatezza dell'identità dei segnalanti secondo la Procedura in parola e fatti salvi gli obblighi di legge.

La Procedura 8.9 SEGNALAZIONI è pubblicata sulla intranet aziendale e le relative istruzioni e modalità di segnalazione sono pubblicate sul sito web aziendale.

Le segnalazioni da parte dei soci in affari e altri soggetti esterni potranno pervenire a mezzo mail sulla casella [segnalazioni@greenserviceumbria.com](mailto:segnalazioni@greenserviceumbria.com) a mezzo posta ordinaria, indirizzando la lettera alla sede legale e all'attenzione della funzione RCAC.

#### **5. Provvedimenti disciplinari e rimedi contrattuali**

In caso di violazione della presente Politica, delle procedure interne ivi richiamate e/o della normativa applicabile, ferme restando le responsabilità derivanti da procedimenti penali e amministrativi, sono irrogate nei confronti dei responsabili misure sanzionatorie secondo le modalità previste dalla legge, accordi collettivi, contratti.

La violazione da parte di terzi dei principi o delle previsioni della Politica può comportare, sulla base di specifiche valutazioni da parte della Società, la mancata instaurazione o la risoluzione dei rapporti commerciali.

#### **6. Monitoraggio e miglioramento**

La funzione QSA della Società, sulla base del programma annuale di *audit* approvato dall'Alta direzione, esaminerà e valuterà il sistema di controllo interno e più in generale che quanto previsto dalla Politica sia applicato.

Il Responsabile della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione predisponde una relazione annuale - fatte salve variazioni significative del contesto (di *business*, organizzativo, regolamentare, etc.) che determinano una periodicità inferiore – all'Amministratore Unico della Società circa la corretta applicazione della Politica per assicurarne la massima efficacia.

#### **7. Aggiornamenti**

Eventuali modifiche della presente Politica sono soggette all'approvazione dell'Amministratore Unico

La Società si impegna a garantire il soddisfacimento dei requisiti generali del proprio sistema di gestione per la prevenzione della corruzione impegnandosi al costante e continuo miglioramento del suddetto sistema.

27.09.2021  
**GREEN SERVICE s.r.l.**  
GREEN SERVICE s.r.l.  
Socio Unico  
Piazzale del Lavoro, 10 - 06100 Terni  
L'amministratore unico **Publio Boccali**