

## **Premessa e contesto aziendale**

Green Service S.r.l. opera nel settore del taglio piante in prossimità di linee elettriche MT-BT-AT, della manutenzione delle aree verdi e nella realizzazione e manutenzione dell'arredo urbano, lavorando con Committenti pubblici e privati in tutto il territorio nazionale.

Per rispondere in maniera affidabile, sicura, sostenibile e responsabile alle esigenze di questi Committenti e di tutte le parti interessate, Green Service ha adottato un Sistema di Gestione Integrato conforme ai seguenti standard di riferimento:

- UNI EN ISO 9001:2015 – Qualità
- UNI EN ISO 14001:2015 – Ambiente
- UNI EN ISO 45001:2023+A1:2024 – Salute e Sicurezza sul Lavoro
- UNI CEI EN ISO 50001:2018 – Energia
- UNI ISO 39001:2016 – Sicurezza Stradale
- UNI ISO 37001:2016 – Prevenzione della Corruzione
- UNI/PdR 125:2022 – Parità di Genere
- PAS 24000:2022 – Sistema di Gestione Sociale

La presente Politica Integrata Aziendale (di seguito la “Politica”) raccoglie in un unico documento gli impegni della Società su tutte queste materie, evitando duplicazioni tra i diversi ambiti.

## **1. Impegno dell'Alta Direzione e principi generali**

L'Alta Direzione di Green Service è fermamente convinta che il proprio impegno verso la qualità, la tutela dell'ambiente, la salute e sicurezza sul lavoro, l'uso efficiente dell'energia, la sicurezza stradale, la prevenzione della corruzione, la parità di genere e la tutela delle prestazioni sociali, influenzi positivamente le proprie relazioni contrattuali, garantendo una progressiva diffusione dei principi, dei valori etici e di sostenibilità ad una sfera di portatori di interesse sempre più ampia.

A tal fine, l'Alta Direzione assume formalmente l'impegno a:

- conformarsi a tutti i requisiti delle norme di cui alla Premessa e alla normativa nazionale e internazionale applicabile, garantendo l'osservanza del CCNL e degli accordi vigenti, in linea con i principi della Dichiarazione ONU dei Diritti Umani e delle Convenzioni ILO;
- individuare e soddisfare le esigenze e i bisogni dei propri Clienti/Committenti, pubblici e privati, sempre più attenti e in continua evoluzione;
- rendere disponibili le informazioni e le risorse umane, tecnologiche e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- garantire il miglioramento continuo dei sistemi di gestione adottati e delle prestazioni aziendali, in una logica di sviluppo sostenibile che coniughi risultati economici, tutela dell'ambiente e benessere delle persone;
- promuovere una cultura di integrità, trasparenza, onestà, correttezza e rispetto delle persone a tutti i livelli dell'organizzazione, adottando un approccio di tolleranza zero verso ogni forma di corruzione, discriminazione e verso i comportamenti che possano mettere a rischio la salute, la sicurezza dei lavoratori e di terzi o l'ambiente;
- garantire la crescita professionale dei propri dipendenti attraverso il continuo addestramento e formazione;
- rendere pubblica, accessibile e mantenere aggiornata la presente Politica a tutti i livelli aziendali e condividerla con i propri Destinatari.

## **2. Ambito di applicazione e Destinatari**

La presente Politica si applica all'amministratore, ai dirigenti, ai dipendenti, ai consulenti, ai collaboratori a qualunque titolo e, più in generale, a tutti coloro che operano per conto o nell'interesse di Green Service (di seguito i “Destinatari”), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nonché — per le parti di rispettiva competenza — a fornitori, sub-fornitori e altri soggetti con cui la Società intrattiene rapporti d'affari.

La Politica è condivisa con tutti i principali stakeholder aziendali: dipendenti, collaboratori, fornitori, Clienti/Committenti e, in generale, con tutte le parti interessate, con l'obiettivo di avere un impatto positivo sull'intera rete di valore e di rappresentare un punto di riferimento anche per altre realtà del settore.

### 3. Formazione, consultazione, segnalazioni e miglioramento continuo

Green Service promuove la formazione e la consapevolezza dei propri Destinatari sui temi oggetto della presente Politica, favorisce il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori nell'attuazione del Sistema di Gestione Integrato, incoraggia le segnalazioni di violazioni, rischi o non conformità attraverso i canali predisposti, garantendone la riservatezza e la tutela da ritorsioni, e verifica periodicamente, tramite audit interni e riesami di direzione, l'efficacia e il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Integrato.

I canali di segnalazione comprendono la Procedura 8.9 SEGNALAZIONI, la piattaforma di whistleblowing conforme al D.Lgs. 24/2023 (<https://greenservice.vittoriarms.eu/Whistleblowing/Start>) e l'indirizzo [reclami@greenserviceumbria.com](mailto:reclami@greenserviceumbria.com) per le proposte di miglioramento. La violazione della presente Politica comporta l'applicazione delle misure previste dalla legge, dai contratti e dagli accordi collettivi, e può determinare, nei confronti di terzi, la mancata instaurazione o la risoluzione dei rapporti commerciali.

### 4. Qualità, Ambiente, Sicurezza sul Lavoro (inclusa la sicurezza stradale) ed Energia

Fermo quanto stabilito nei Capitoli 1-3, in materia di qualità dei servizi, tutela dell'ambiente, salute e sicurezza sul lavoro ed efficienza energetica, Green Service si impegna in particolare a:

- operare secondo principi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica, integrando tali criteri nelle scelte strategiche e operative dell'azienda;
- soddisfare i requisiti legislativi applicabili e gli altri obblighi di conformità relativi all'efficienza energetica, all'uso e al consumo dell'energia, alla tutela dell'ambiente e alla salute e sicurezza dei lavoratori;
- migliorare costantemente la qualità dei servizi espletati, nel pieno rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente, incrementando il livello di soddisfazione del Cliente;
- prevenire l'inquinamento e gli incidenti ambientali, sostenendo l'utilizzo di risorse sostenibili, la protezione della biodiversità e degli ecosistemi, anche attraverso tecniche "pulite" e una prospettiva di ciclo di vita;
- ottimizzare l'uso dell'energia e delle materie prime e ridurre i consumi di risorse naturali, attraverso una gestione controllata e consapevole delle stesse;
- migliorare la gestione controllata dei rifiuti, con l'impegno al recupero e al riciclo in sostituzione dello smaltimento in discarica;
- prevenire e ridurre rischi, infortuni e malattie professionali legate all'attività svolta, divulgando, applicando e facendo rispettare a tutti i livelli dell'organizzazione, oltre che ai collaboratori esterni, quanto prescritto nella documentazione di sistema;
- diffondere e applicare una "Work Stop Policy" che consenta ai lavoratori di fermare le attività in caso di situazioni che possano mettere a rischio la salute e sicurezza propria o altrui, o che possano provocare un danno all'ambiente;
- gestire in maniera controllata i fornitori critici in termini di qualità, ambiente e sicurezza, tenendo conto, ove possibile, di soluzioni sostenibili e innovative e dell'ottica del ciclo di vita del prodotto (LCA);
- sostenere l'approvvigionamento di prodotti e servizi efficienti dal punto di vista energetico e supportare le attività di progettazione che considerino il miglioramento della prestazione energetica;
- supportare l'istituzione e l'operatività del Comitato Salute, Sicurezza e Ambiente, con la finalità di potenziare il controllo sull'applicazione delle corrette procedure operative e garantire la protezione dei lavoratori dalle ritorsioni a seguito di segnalazioni di incidenti, pericoli, rischi e opportunità;
- introdurre, aggiornare e applicare procedure e interventi da eseguire al rilevamento di situazioni non conformi alle prescrizioni e/o di emergenza, garantendo che gli aspetti/impatti ambientali significativi e i rischi correlati alla sicurezza siano ridotti e tenuti sotto controllo;
- assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche per stabilire, aggiornare e sperimentare procedure di emergenza, al fine di ridurre al minimo gli effetti di eventuali scarichi accidentali nell'ambiente.
- ridurre al minimo il rischio di incidenti gravi o fatali legati alla circolazione stradale, stabilendo e monitorando annualmente obiettivi specifici di miglioramento;
- valutare periodicamente i rischi relativi alla sicurezza stradale (condizioni meteorologiche, condizioni della strada, formazione e competenza degli autisti) e adottare le conseguenti misure preventive;
- mantenere i veicoli aziendali in perfette condizioni operative, sottoponendoli a regolari controlli di manutenzione e ispezioni e dotandoli di tecnologie a supporto della sicurezza (controllo della velocità, assistenza alla frenata e altri sistemi di supporto alla guida);
- registrare e analizzare gli incidenti e gli eventi di quasi-incidente, condurre indagini approfondite e intraprendere azioni correttive per il miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza stradale.

## 5. Prevenzione della Corruzione

La presente sezione costituisce la Politica per la Prevenzione della Corruzione ai sensi della norma UNI ISO 37001 e si ispira, tra gli altri, ai principi espressi dalla normativa vigente in materia, in particolare al D.Lgs. 231/2001, al Codice Penale Italiano (artt. 317 e seguenti), al Codice Civile Italiano (artt. 2635 e 2635-bis), allo US Foreign Corrupt Practices Act (1977) e allo UK Bribery Act (2010), alla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione del 2003 (c.d. Convenzione di Merida) e alle Convenzioni del Consiglio d'Europa in materia (Civil and Criminal Law Conventions on Corruption, 1999), nonché alle guidance, best practice e standard internazionali (UNI ISO 37001) in tema di prevenzione e contrasto della corruzione.

Green Service ribadisce come la propria attività, in contrasto con ogni forma di corruzione, sia caratterizzata dai principi di integrità, trasparenza, onestà e correttezza. In particolare, la Società:

- rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere gli obiettivi economici che si è data;
- non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali o di qualsivoglia altra parte, in qualsiasi forma o modo e in qualsiasi giurisdizione, neanche ove tali attività fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente; a tale riguardo, è in particolare vietato:
  - promettere od offrire a rappresentanti della P.A. (o a persone a questi “vicine” o “gradite”) o a qualsivoglia altra parte, denaro, doni o altra utilità in nome e/o per conto della Società e/o in elusione delle procedure societarie;
  - effettuare spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
  - promettere o fornire, anche tramite terzi, lavori o servizi di utilità personale;
  - fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una o entrambe le parti;
  - favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori indicati dai rappresentanti della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento delle attività;
- vieta di offrire e ricevere omaggi o altre utilità che possano integrare la violazione di norme o essere in contrasto con la presente Politica;
- stigmatizza il perseguimento di interessi personali e/o di terzi a discapito di quelli sociali e pone in essere strumenti organizzativi atti a prevenire violazioni dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà;
- vieta l'erogazione di contributi, vantaggi o altre utilità a partiti politici e organizzazioni sindacali dei lavoratori, o a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa eventualmente applicabile.

La Società ha istituito la funzione di Responsabilità per la Conformità Anticorruzione, attribuendole indipendenza operativa e budget dedicato e individuando un professionista esterno esperto, al fine di garantire competenza e terzietà rispetto all'organizzazione. È compito dell'Alta Direzione, individuata nell'Amministratrice Unica della Società, verificare che la presente Politica ottemperi ai doveri legali ed etici e sia rispettata da tutti i Destinatari.

## 6. Diritti Umani e Prestazioni Sociali

Coerentemente con i requisiti del PAS 24000 in materia di Sistema di Gestione Sociale, Green Service rispetta e promuove i diritti umani nell'espletamento della propria attività e lungo la catena di fornitura e si impegna in particolare a:

- condurre un processo di due diligence strutturato sui diritti umani per identificare, prevenire, mitigare e rendere conto dei propri impatti, anche nella catena di fornitura, garantendo l'attivazione a piani di rimedio documentati nel caso in cui vengano rilevati impatti negativi diretti o indiretti;
- non praticare, sostenere o tollerare in alcuna forma il lavoro forzato o obbligatorio, la servitù per debiti o la limitazione della libertà di movimento dei lavoratori, non richiedere depositi, cauzioni né addebitare in alcun modo ai lavoratori costi di reclutamento o di agenzia, né procedere al ritiro di documenti personali quale condizione di assunzione o continuità lavorativa;
- non impiegare lavoratori di età inferiore ai 18 anni, o all'età minima prevista dalla legge nazionale o locale, definire preventivamente piani di rimedio documentati per la tutela e la scolarizzazione del minore qualora si riscontrassero casi di lavoro minorile lungo la filiera di fornitura, tutelando altresì i giovani lavoratori nel rispetto delle Convenzioni ILO e della normativa applicabile;
- riconoscere il diritto dei lavoratori di aderire liberamente a sindacati o altre organizzazioni di rappresentanza, o di astenersene, e di negoziare collettivamente, senza alcuna forma di ritorsione;
- garantire pari opportunità e trattamento equo a tutti i lavoratori, compresi quelli temporanei e part-time, senza discriminazioni basate su caratteristiche personali o protette dalla legge, e non tollerare punizioni corporali, coercizione, bullismo o molestie di alcun tipo;

- instaurare rapporti di lavoro formali e verificabili, con condizioni di impiego comunicate per iscritto, con retribuzioni conformi ai minimi di legge e ai contratti collettivi applicabili, corrisposte regolarmente e senza trattenute indebite, in linea con i criteri di equità e sufficienza retributiva parametrizzati su base locale;
- rispettare i limiti normativi e contrattuali in materia di orario di lavoro e straordinari, assicurando che il lavoro straordinario sia sempre su base volontaria, compensato con le maggiorazioni previste, garantendo ai lavoratori pause, riposi settimanali e ferie retribuite;
- garantire un meccanismo di reclamo scritto, accessibile ai lavoratori e a soggetti esterni, che assicuri il totale anonimato la riservatezza delle informazioni e la protezione da ritorsioni per chi lo utilizza in buona fede, favorendo il ruolo di raccordo del Rappresentante dei Lavoratori per la Gestione Sociale (RLGS);
- garantire la piena tutela, indipendenza e sicurezza degli auditor (interni ed esterni), vietando qualsiasi forma di pressione o ritorsione e assicurando ai lavoratori la massima libertà di colloquio durante le verifiche;
- garantire che gli alloggi o le sistemazioni logistiche fornite ai lavoratori impegnati in trasferte o attività di cantiere sul territorio nazionale rispettino rigorosi standard di igiene, sicurezza, comfort, privacy e dignità personale;
- operare secondo i più elevati standard di etica aziendale, gestendo correttamente i conflitti di interesse, tutelando la riservatezza dei dati e astenendosi da pratiche commerciali sleali o da dichiarazioni non veritiere sulle proprie attività e prestazioni.

Tali impegni si affiancano e integrano quanto già previsto in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Capitolo 4), anticorruzione (Capitolo 5) e parità di genere (Capitolo 7).

### 7. Diversità e Inclusione: Parità di Genere

Green Service riconosce il valore delle persone e delle loro differenze e persegue la parità di genere quale leva strategica per una crescita sostenibile e per una performance aziendale fondata sul talento. In coerenza con il sistema di gestione adottato secondo la prassi di riferimento UNI/PdR 125, la Società si impegna in particolare a:

- garantire pari opportunità di accesso, crescita professionale e sviluppo di carriera indipendentemente dal genere, fondando le proprie scelte su meritocrazia e valorizzazione delle competenze;
- assicurare equità nelle politiche retributive e nei trattamenti economici, a parità di ruolo e responsabilità;
- promuovere la conciliazione dei tempi di vita e lavoro e tutelare la genitorialità e il caregiving, anche attraverso modalità di lavoro flessibili;
- prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione e di molestia nei luoghi di lavoro, diffondendo una cultura del rispetto a tutti i livelli;
- favorire un'adeguata rappresentanza di entrambi i generi nelle posizioni manageriali e nei momenti di comunicazione e rappresentanza esterna dell'azienda.

Tali impegni sono declinati operativamente nel Piano Strategico di Genere aziendale.

Deruta, 07/07/2026

**GREEN SERVICE S.r.l.**

L'Amministratrice Unica – **Gessica Pasqui**

  
GREEN SERVICE S.r.l.  
Legale Rappresentante